

# STICHTING NATUURLIJK VAREN

## Protocol voor organisatie van toertochten en andere vaaractiviteiten onder de vlag van Stichting Natuurlijk Varen (de "Stichting")

Versie: 1

Datum: 24 februari 2026

Doel van dit Protocol is om vast te stellen aan welke voorwaarden de organisatie van toertochten en andere (vaar)activiteiten door vrijwilligers en/of leden van het bestuur van de Stichting moet voldoen opdat:

- de activiteit kan worden georganiseerd en kan plaatsvinden onder de vlag van de Stichting;
- de activiteit op de website van de Stichting kan worden vermeld als zijnde een activiteit van de Stichting;
- de activiteit onder de dekking valt van de aansprakelijkheidsverzekering afgesloten door de Stichting.

Dit protocol geldt alleen voor vaaractiviteiten.

N.B. Het staat iedereen uiteraard vrij een vaaractiviteit te organiseren zonder aan deze voorwaarden te voldoen. Zulke activiteiten kunnen echter niet worden gepresenteerd als een activiteit van de Stichting. Tevens kunnen de organiserende vrijwilligers van zulke activiteiten geen aanspraak maken op dekking onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Stichting.

### *Algemene aanwijzing*

Organisatoren (zoals hieronder gedefinieerd) van vaaractiviteiten onder de vlag van de Stichting dienen zich voorafgaand aan en gedurende de gehele activiteit rekenschap te geven van:

- het vaarwater;
- de weersomstandigheden;
- de vaareigenschappen van de deelnemende boten; en
- de vaardigheid en het zeemanschap van de deelnemers aan de activiteit,

en de activiteit daarop aan te passen, waar nodig, met het oog op de veiligheid van alle deelnemers en derden. Dit kan onder andere betekenen dat bepaalde inschrijvingen moeten worden geweigerd, gehele of gedeeltelijke afgelasting van de activiteit, aanpassing van de route of het vaarplan of het geven van instructies aan individuele boten of deelnemers - waaronder om de activiteit (tijdelijk) te staken.

### *Activiteitenplan*

1. De vrijwilligers en/of leden van het bestuur van de Stichting die de activiteit organiseren (de "**Organisatoren**") geven het bestuur van de Stichting te kennen een activiteit te willen organiseren onder de vlag van de Stichting en leggen daartoe per email een activiteitenplan ter goedkeuring voor aan het bestuur van de Stichting. Dit activiteitenplan dient de volgende informatie te omvatten.
  - datum en plaats van de activiteit;
  - naam en omschrijving van de activiteit;
  - beoogd aantal en type deelnemende boten;
  - plaats waar de boten te water zullen worden gelaten en waar de boten uit het water zullen worden gehaald;
  - plaats waar de trailers worden gestald;
  - waar het een tocht betreft: een gedetailleerd routeplan;
  - begroting en financiële afwikkeling van de activiteit (kosten/baten kunnen eventueel, in strikt overleg met de Penningmeester van de Stichting, via de bankrekening van de Stichting afgewikkeld worden).

Het bestuur van de Stichting kan vragen om aanpassing van het activiteitenplan. Indien akkoord, stuurt het Bestuur de Organisatoren een schriftelijke goedkeuring per email van het activiteitenplan. Alleen na schriftelijke goedkeuring van het bestuur, kan deze als activiteit van de Stichting op de website van de Stichting worden vermeld.

### *Inschrijving*

2. Deelnemers kunnen zich uitsluitend inschrijven voor het evenement door inzending van het door de Stichting gehanteerde standaard inschrijvingsformulier, inclusief vrijwaring van aansprakelijkheid en

acceptatie van de algemene voorwaarden en veiligheidsaandachtspunten van de Stichting. Het inschrijvingsformulier dient per e-mail te worden gestuurd aan de Organisatoren.

De Organisatoren dienen inschrijvingen te beoordelen op geschiktheid van het betreffende vaartuig en de ervaring van de schipper en diens bemanning en ongeschikte inschrijvingen te weigeren. Geschikte inschrijvingen dienen door de Organisatoren schriftelijk te worden bevestigd.

Bij twijfel kunnen de Organisatoren overleggen met leden van het bestuur van de Stichting. In dat kader kunnen inschrijvingsformulieren worden gedeeld met leden van het bestuur van de Stichting. De Inschrijvingsformulieren en desbetreffende correspondentie worden door de Organisatoren bewaard.

#### *Deelname en leiding door Organisatoren*

3. Tenminste één van de Organisatoren neemt zelf deel aan de activiteit en geeft gedurende de activiteit daaraan leiding.

#### *Communicatie*

4. De Organisatoren noteren voorafgaand aan de activiteit het telefoonnummer van tenminste de schipper of één bemanningslid van elk deelnemend vaartuig. De Organisatoren zorgen ervoor deze telefoonnummers tijdens het varen steeds bij de hand te hebben en zo ook de opgegeven noodnummers. Voorafgaand aan de activiteit maken zij een groepsapp aan waaraan zij tenminste de schipper of één bemanningslid van elk deelnemend vaartuig toevoegen ten behoeve van onderlinge communicatie tijdens de activiteit.

#### *Veegboot*

5. Voor iedere dag of ieder dagdeel kan een veegboot worden aangewezen, één en ander afhankelijk van het soort tocht en het vaargebied. Indien aangewezen, begeleidt de veegboot de voorlaatste boot tot aan binnenkomst in de haven/op de ligplaats voor die dag of dat dagdeel.

#### *Doorlopende situatiebeoordeling*

6. Bij aanvang van iedere dag beoordelen de Organisatoren het weerbericht en of het in de gegeven weersomstandigheden, gelet op het vaarwater, de deelnemende boten en hun bemanning, verantwoord is de beoogde route te varen. Indien nodig passen de Organisatoren de route aan of geven de met het oog op de veiligheid van alle deelnemers en derden benodigde instructies aan alle of specifieke boten en bemanningsleden.

#### *Palaver*

7. Iedere dag wordt voorafgaand aan het varen door de Organisatoren een palaver gehouden. Tijdens het palaver dienen de Organisatoren de deelnemers aan de activiteit te informeren over:
  - de route of het vaarplan;
  - eventuele obstakels of potentieel gevaarlijke situaties onderweg, zoals bruggen, sluisen, veerponten, en vaargeulen waar beroepsvaart veelvuldig gebruik van maakt;
  - het weerbericht;
  - noodzakelijke voorbereidingen, zoals het meenemen van voldoende warme en droge (reserve)kleding, het gebruik van bescherming tegen de zon, het dragen van zwem- of reddingsvesten en het meenemen van voldoende water en eten;
  - lunchplaatsen of andere plekken waar gewacht wordt tot de groep bij elkaar is;
  - de veegboot (zie onder 5).

#### *Evaluatie*

8. Na afloop sturen de Organisatoren aan het bestuur van de Stichting een korte schriftelijke evaluatie van de activiteit met daarin aangegeven:
  - wat goed ging;
  - wat niet goed ging;
  - leerpunten voor een volgende vergelijkbare activiteit;
  - observaties ter zake van eventuele gebleken ongeschiktheid van bepaalde deelnemende vaartuigen en/of deelnemers.